



ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 13 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಂ 2020

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)
2ನೇ ಹಂತ, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 607
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:01-06-2020

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಹಾಗೂ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2014ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 01, 2012) ಇದರ ಕಲಂ 04ರಲ್ಲಿನ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಂಡಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1899ರ ಕಲಂ 21 (KA III 1899) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.

ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ:-

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 06- "ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ" ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-2 ಎಂದು "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ"ಯನ್ನು ಸದರಿ ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವಂತೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರತಿ (ಮರು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ)	ಡಿಡಿಪಿಐ, ಎಸ್.ಎಸ್. ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನಕಲು ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ವಿತರಣೆ	1)ಬೆಳಗಾಂ, ಮೈಸೂರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ 2)ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	1)ಬೆಳಗಾಂ, ಮೈಸೂರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು 2) ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

4	ಹೊಸ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೆ	1)1ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ 2)6ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ (ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ), ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಆಡಳಿತ), 3)6ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ (ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ), ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ 4)8ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರೌಢ), ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಕಛೇರಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	1)1ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಜಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ವಿಭಾಗ) 2)6ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ), ಸಿಪಿಐ ಕಛೇರಿ/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು 3)8ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಪ್ರೌಢ), ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಕಛೇರಿ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	1)ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ) 2)ಸಿ.ಪಿ.ಐ / ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು, ಬೆಳಗಾಂ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ 3) ಸಿ.ಪಿ.ಐ / ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು, ಬೆಳಗಾಂ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರತಿ (ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ) 1.ಡಿ.ಇ.ಡಿ ಪರೀಕ್ಷೆ 2.ಕೆ.ಒ.ಎಸ್ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಇ.ಡಿ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ 4. ಹಿಂದಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಪರೀಕ್ಷೆ 5. ಅರೇಬಿಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆ 6.ಚಲನ ಚಿತ್ರ ನಟನೆ ಪರೀಕ್ಷೆ 7. ರಂಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ 8. ಸಂಸ್ಕೃತ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಇ.ಡಿ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	9. ಡಿ.ಪಿ.ಇ.ಡಿ ಪರೀಕ್ಷೆ 10. ಸಂಗೀತ ಪರೀಕ್ಷೆ 11. ಚಿತ್ರ ಕಲೆ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ಶಾಖೆ) ಇತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

13	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ						
	ಅ) ಅನುದಾನಿತ ಓದಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	10/15/20 ವರ್ಷದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾಲಮಿತಿ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು	ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	25/30 ವರ್ಷದ ಕಾಲಮಿತಿ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು	ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಗಳಿಕೆ/ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಆಯಾ ಕಚೇರಿಗಳ ಡಿಡಿಬಿ	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರಿಂದ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾದ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನಂತರ 20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ					
	ಇ) ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು,	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು / ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರದ 20 ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

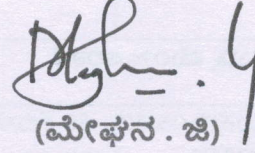
2. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 06 "ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ" ಯಡಿ - ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-02 "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ"ಯ ಸೇವೆ "24 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ" ವನ್ನು "ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರತಿ" ಎಂದು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 06 "ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ" ಯಡಿ - ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-02 "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ"ಯ ಸೇವೆ "32 ವಾಹನ/ನಿವೇಶನ ಖರೀದಿ ಅನುಮತಿ" ಯನ್ನು "ಮನೆ ಖರೀದಿ/ಮನೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ಇತರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖರೀದಿ" ಎಂದು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 06 - "ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ" ಯಡಿ - ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-02 "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ" ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಅದರ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದಿಂದ ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಯ ಹೆಸರು
28	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,


(ಮೇಘನ . ಜಿ)

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ(ಇ-ಆಡಳಿತ)
ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್,



ಗೆ,

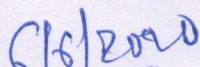
ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ-
ಮುಂದಿನ ವಾರದ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ 100 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲುಸಹಿ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ
ಪೂರೈಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಪ್ರತಿ:

1. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ & ಹಕ್ಕುಗಳು) ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:5369, (ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ) ಪಾರ್ಕ್ ಹೌಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01
2. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ವಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), (ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾದಾಯ ವಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5398, "ಸಿ" ವಿಭಾಗ, ಆಡಿಟ್ ಭವನ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ 5 ನೇ ಹಂತದ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-01
3. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ), ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ), ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ.
6. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01 - ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.
7. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ (ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಮೂಲಕ)
8. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
9. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು & ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು.
10. ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ -ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಿದೆ.
11. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು/ ಓ.ಡಿ.ಜಿ.ಸಿ

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಆಸುಇ(ಇ-ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ.
2. ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2, ಸಿಆಸುಇ (ಇ-ಆಡಳಿತ), ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್



6) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಗೋಪುರ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಡಾ:ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.- ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.

7) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು

(ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಮೂಲಕ)

8) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು

9) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು & ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಸಕಾಲಮಿಷನ್ -ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಿದೆ.

10)ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು/ ODGC

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ:

1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಆಸುಇ(ಇ-ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ಮಿಷನ್

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ.

2) ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2, ಸಿಆಸುಇ (ಇ-ಆಡಳಿತ), ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್.



No: DPAR 13 SSM 2020

Karnataka Government Secretariat,
Department of Personnel and
Administrative Reforms (e-Gov),
1st Gate, 6th Floor, Room No.607,
Bangalore, Dated: 01-06-2020

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by section 4 of the Karnataka Sakala Services Act, 2011 and (Amendment) Act, 2014 and section 21 of the Karnataka General Clauses Act, 1899 (KA III, 1899) Government of Karnataka hereby amends the schedule appended to the act as specified below.

In the schedule to the said act:

1. Under the Heading -6 “**Education Department**”- as sub-heading: 02 “**Department of Public Instruction**” the below mentioned services shall be read as revised.

S.N	List of Services	Designated officer	Stipulated time for designated officer	Competent Officer	Stipulated time for Competent Officer	Appellate Authority	Stipulated time for Appellate Authority
1	Photo copy of Answers Script (for revaluation purpose)	DDPI, SSLC Board	15 working days	Secretary to the SSLC Board, Bangalore	15 working days	Director of SSLC Board, Bangalore	15 working days
3	Issue of Duplicate Marks Card	1)DDPI in the office of JD in case of Belgaum, Mysore, Gulbarga. 2)DDPI, SSLC Board in case of Bangalore Division.	30 working days	1)Joint Directors in case of Belgaum, Mysore, Gulbarga. 2)Secretary, SSLC Board in case of Bangalore Division.	15 Working days	Director of SSLC Board, Bangalore	15 working days

4	Disposal of application for Registration of new educational institutions	<p>1)1 to 5 th Std, DDPI</p> <p>2)6 to 7 th Std. (Except English Medium),DDPI (Admn)</p> <p>3)6 to 7 th Std. (English Medium),DDPI (Primary), Office of CPI/DDPI working under Additional Commissionerate</p> <p>4)8th to 10th std. Director (Secondary), Office of CPI</p>	90 working days	<p>1)1 to 5 th Std, JDPI (Division)</p> <p>2)6 to 7 th Std. DPI (Primary), Office of CPI / Adnl. Commissionerate</p> <p>3)8 to 10th Std. DPI (Secondary), Office of CPI / Adnl. Commissionerate</p>	15 working days	<p>1) DPI (Primary)</p> <p>2) CPI / Adnl. Commissioners, Belgaum, Gulbarga</p> <p>3) CPI / Adnl. Commissioners, Belgaum, Gulbarga</p>	15 working days
7	<p>Photocopy of Answers Scripts (For Revaluation purpose)</p> <p>A) D.Ed. Exam</p> <p>B) K.O.S. Exam</p> <p>C) Commerce Exam</p> <p>D) Hindi Shikshak</p> <p>E) Arabic Exam</p> <p>F) Film Acting Exam</p> <p>G) Rangashikshana</p> <p>H) Sanskrit Exam</p> <p>I) D.P.Ed Exam</p> <p>J) Music Exam</p> <p>K) Drawing Exam</p>	<p>Senior Assistant Director, (D.Ed Exams), Other Exams, KSEEB, Bangalore.</p> <p>Senior Asst. Director, (Commerce Exams), Other Exams, KSEEB, Bangalore</p> <p>Asst. Director (W Section), Other Exams, KSEEB, Bangalore</p>	15 working days	Secretary, KSEEB, Bangalore	15 working days	Director, (Other Exams), KSEEB, Bangalore.	15 working days.

13	Disbursement of Salary						
	b) Aided Schools Primary & High Schools	Block Education Officer	10 Working Days	Deputy Director	10 Days	CEO, Zilla Panchayat	10 Days
14	Sanction of 10/15/20 Years time bound promotion						
	a) Head Master Govt. High school	Commissioner/ Addl., Commissioner	30 Working Days	Commissioner	30 Working Days	Secretary to Govt	20 Working Days
15	Sanction of 25/30 Years time bound promotion						
	a) Head Master Govt. High school	Commissioner/ Addl., Commissioner	30 Working Days	Commissioner	30 Working Days	Secretary to Govt	20 Working Days

To check proposal

To check PW

17	Sanction of Earned /Commutated Leave						
	a) Head Master Govt. High school and Group B officer/ Group 'A' officers	Deputy Director and DDO of respective Office	20 days after receiving sanction letter from AG	Commissioner/ Addl., Commissioner	15 Working Days	Secretary to Govt	15 Working Days
	ⓑ) Head Master Aided school	Administrative Board					
	c) Govt Aided Primary and High school Teachers	Head of School / Management Board	20 days after receiving Leave Application	Block Education Officer	20 Working Days	DDPI (Admin)	20 Working Days

To check

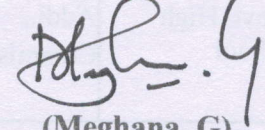
2.Heading 06 –“Education Department” - sub-heading: 02 “Department of Public Instructions” the Service “24 Service Register” should be read as “Photo copy of Service Register.”

3.Heading 06 –“Education Department” - sub-heading: 02 “Department of Public Instructions” the Service “32 Permission to Purchase Land/Site/Vehicle” should be read as “Purchase of house/construction of house and purchase of other assets”.

4.Heading 06-“Education Department” - sub-heading: 02 “Department of Public Instructions” the following Service and the entries relating thereto are omitted from the Sakala Act.

Sl. No	List of Services
28	Disposal of Received applications a) Applications received from Govt., Primary and High School teachers

By order and in the name of
Governor of Karnataka,



(Meghana. G)
Administrative Officer,
DPAR (e-Gov)
Sakala Mission

To,

Director, Department of Printing, Stationeries and Publications, Vikasa Soudha- for publishing in the next Weekly Gazette and Supplying 100 copies of the same to the above signed.

Copy to:

- 1.Principal Accountant General (Accounts & Entitlements), Post Box No:5369, Park House Road, Bangalaoe-01.
- 2.Principal Accountant General (General & Social Sector Audit) (Economic & Revenue Sector Audit), Post Box No:5398, “C” Division, Audit Bhavan, Beside 5th stage of M.S.Building, Bangalaoe-01.
- 3.P.S to Chief Secretary to Govrnment, Vidhana Soudha.
- 4.P S to Additional Chief Secretary, Education Deartment (Primary and Secondary Education Department), M S Building.
- 5.Under secretary to Govt (Public Indtruction Department), Education Deartment,M S Building.
- 6.Joint Director (Admin), Commissioner Office, Public Instruction Department, Nrupatunga Road, Bangalore- 01 - **for providing notified services through concerned designated officers**
- 7.All Regional Commissioners. } (Through R&I Section)
- 8.Deputy Commissioners of all districts. }
- 9.AMC/AITC, Sakala Mission- **for necessary action.**
- 10.SGF/Spare Copies/ODGC

Copy forwarded for information to:

- 1.P S to Additional Chief Secretary, DPAR (e-Gov) and Mission Director, Sakala Mission,



No:DPAR 14 SSM 2019

Karnataka Government Secretariat,
Department of Personnel and
Administrative Reforms (e-Gov),
1st Gate, 6th Floor, Room No.607,
Bangalore, Dated: 29-11-2019

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by section 4 of the Karnataka Sakala Services Act, 2011 and (Amendment) Act, 2014 and section 21 of the Karnataka General Clauses Act, 1899 (KA III, 1899) Government of Karnataka hereby amends the schedule appended to the act as specified below.

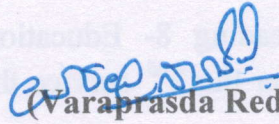
In the schedule to the said act:

1. Under the heading 8- Education Department-sub-heading: 04 “**Public Libraries Department**” after the 2nd service the following services and the entries relating thereto shall be inserted.

Sl. No	List of Services	Designated Officer	Stipulated time for designated officer	Competent officer	Stipulated time for competent officer	Appellate authority	Stipulated time for Appellate authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Supply order for Books selected by State Level Book Selection Committee (Depends upon availability of funds)	Deputy Director/Chief Librarian	60 Working Days	Director	15 Working Days	Principal Secretary to Government, Primary and Secondary Education	15 Working Days

4	Bill payment to Author, Author/Publisher & Publication Houses for supplied books (Deapends upon avilability of funds)	Deputy Director/ Chief Librarian	90 Working Days	Director	15 Working Days	Principal Secretary to Government, Primary and Secondary Education	15 Working Days
---	---	----------------------------------	-----------------	----------	-----------------	--	-----------------

By order and in the name of
Governor of Karnataka,


(Varaprasada Reddy B.N)

Additional Mission Director-2,

Department of Personnel and Administrative Reforms (e-Gov)
Sakala Mission,

To,

Director, Department of Printing, Stationeries and Publications, Vikasa Soudha- for publishing in the next Weekly Gazette and Supplying 100 copies of the same to the above signed.

Copy to:

1. Principal Accountant General (Accounts & Entitlements), Post Box No:5369, Park House Road, Bangalore-01.
2. Principal Accountant General (General & Social Sector Audit) (Economic & Revenue Sector Audit), Post Box No:5398, "C" Division, Audit Bhavan, Beside 5th stage of M.S.Building, Bangalaoe-01.
3. P S to Hon'ble Minister, Primary and Secondary Education Department M.S.Building - requesting to bring to the perusal of the Hon'ble Minister.
4. P S to Secretary to Government, Primary and Secondary Education Department, M.S.Building.
5. Under secretary to Govt, Primary and Secondary Education Department (Public Libraries Department), M.S.Building.
6. Director for Public Libraries Department, Vishweshvaraiah Main Tower, 4th Floor, Dr. Ambedkar Veedhi, Bengaluru-560001-for providing notified services through

7. All Regional Commissioners.
 8. Deputy Commissioners of all districts.
 9. AMC/AITC, Sakala Mission- for necessary action
 10. SGF/Spare Copies/ODGC
- } (Through R&I Section)

Copy forwarded for information to:

1. P S to Additional Chief Secretary, DPAR (e-Gov) and Mission Director, Sakala Mission, M.S.Building.
2. Additional Mission Director-2, Sakala Mission.



414
46

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 401 ನಾಸೇಖಾ 2018

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)

2ನೇ ಹಂತ, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 607

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:01-07-2019

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಹಾಗೂ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2014ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 01, 2012) ಇದರ ಕಲಂ 04ರಲ್ಲಿನ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಂಡಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1899ರ ಕಲಂ 21 (KA III 1899)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.

ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ:-

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 06-ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-05 "ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ (ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ)" ಎಂದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

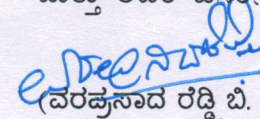
ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	ಎಂಬಿಎ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸೆಂಟರ್‌ಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕೋಚಿಂಗ್ ಸೆಂಟರ್‌ಗಳ ನೋಂದಣಿ, ಐಎಎಸ್, ಐಪಿಎಸ್, ಐಎಫ್‌ಎಸ್, ಕೆಎಎಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಭಾಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	40 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

2.ಶೀರ್ಷಿಕೆ 06 ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಡಿ-ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-05 "ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ (ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ)"ಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದಿಂದ ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳು
6	ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ವಿತರಣೆ
7	ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,


(ವರಪ್ರಸಾದ ರೆಡ್ಡಿ ಬಿ. ಎನ್)

ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2

ಸಿಆಸುಇ (ಇ-ಆಡಳಿತ)

ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್

ಪ್ರತಿ:

- 1) ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ & ಹಕ್ಕುಗಳು) ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5369, (ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ) ಪಾರ್ಕ್ ಹೌಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01.
- 2) ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ವಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), (ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾದಾಯ ವಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5398, "ಸಿ" ವಿಭಾಗ, ಆಡಿಟ್ ಭವನ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ 5ನೇ ಹಂತದ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-01.
- 3) ಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ-ಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
- 4) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ.
- 5) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ) ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ.
- 6) ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.- ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.
- 7) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು } (ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಮೂಲಕ)
- 8) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು }
- 8) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು & ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಸಕಾಲಮಿಷನ್ - ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಿದೆ.
- 9) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು / ODGC.

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ:

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಆಸುಇ(ಇ-ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ.
- 2) ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಿಆಸುಇ (ಇ-ಆಡಳಿತ), ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್.



402
44

No:DPAR 401 NASEKHA 2018

Karnataka Government Secretariat,
Department of Personnel and
Administrative Reforms (e-Gov),
1st Gate, 6th Floor, Room No.607,
Bangalore, Dated: -01-07-2019

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by section 4 of the Karnataka Sakala Services Act, 2011 and (Amendment) Act, 2014 and section 21 of the Karnataka General Clauses Act, 1899 (KA III, 1899) Government of Karnataka hereby amends the schedule appended to the act as specified below.

In the schedule to the said act:

1. Under the heading 06- Education Department - as sub-heading: 05 "Higher Education (Collegiat Education)" and under the said Sub-heading the following services and entries relating thereto shall be inserted.

Sl. No	List of Services	Designated Officer	Stipulated time for designated officer	Competent officer	Stipulated time for competent officer	Appellate authority	Stipulated time for Appellate authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Registration of Coaching Centers for Degree Courses, including MBA	Joint Director	30 Working Days	Director	15 Working Days	Commissioner	15 Working Days
10	Registration of Coaching Institutions for Competitive Examinations for selection to IAS, IPS, IFS, KAS and Language coaching or any other course	Joint Director	40 Working Days	Director	15 Working Days	Commissioner	15 Working Days

2. Under the heading 06- Education Department- as sub-heading: 05 "Higher Education (Collegiat Education)" the following Services and the entries relating thereto are omitted from the Sakala Act.

Sl. No	Services
6	Issue of Marks Cards
7	Issue of Degree Certificates

By order and in the name of
Governor of Karnataka,

(Varaprasad Reddy B. N)

Additional Mission Director-2,
DPAR (e-Gov)
Sakala Mission,

To,

43 411
Copy to:

- 1) Principal Accountant General (Accounts & Entitlements), Post Box No: 5369, Park House Road, Bangalore-01.
- 2) Principal Accountant General (General & Social Sector Audit) (Economic & Revenue Sector Audit), Post Box No: 5398, "C" Division, Audit Bhavan, beside 5th stage of M.S.Building, Bangalore-01.
- 3) P S to Hon'ble Minister, Education Department, M.S.Building - requesting to bring to the perusal of the Hon'ble Minister.
- 4) P S to Secretary to Government, Education Department, M.S.Building.
- 5) Under secretary to Govt, Higher Education Department (Collegiat Education), M.S.Building.
- 6) Commissioner, Collegiat Education Department, Sheshadri road, Bengaluru-560001 -for providing notified services through concerned designated officers
- 7) All Regional Commissioners. } (Through R&I Section)
- 8) Deputy Commissioners of all districts. }
- 9) AMC/AITC, Sakala Mission- for necessary action
- 10) SGF/Spare Copies/ODGC

Copy forwarded for information to:

- 1) P S to Additional Chief Secretary, DPAR (e-Gov) and Mission Director, Sakala Mission, M.S.Building.
- 2) Additional Mission Director, Sakala Mission.